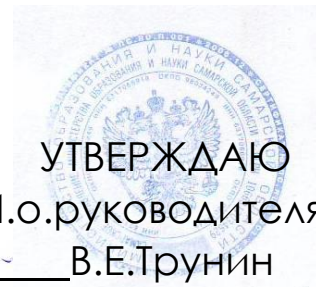




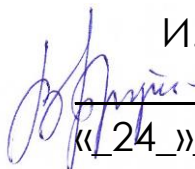
Самарское управление министерства образования и  
науки Самарской области



УТВЕРЖДАЮ

И.о.руководителя

В.Е.Трунин

 « 24 » декабря 2018 г.

# План работы управления на 1 полугодие 2019 года

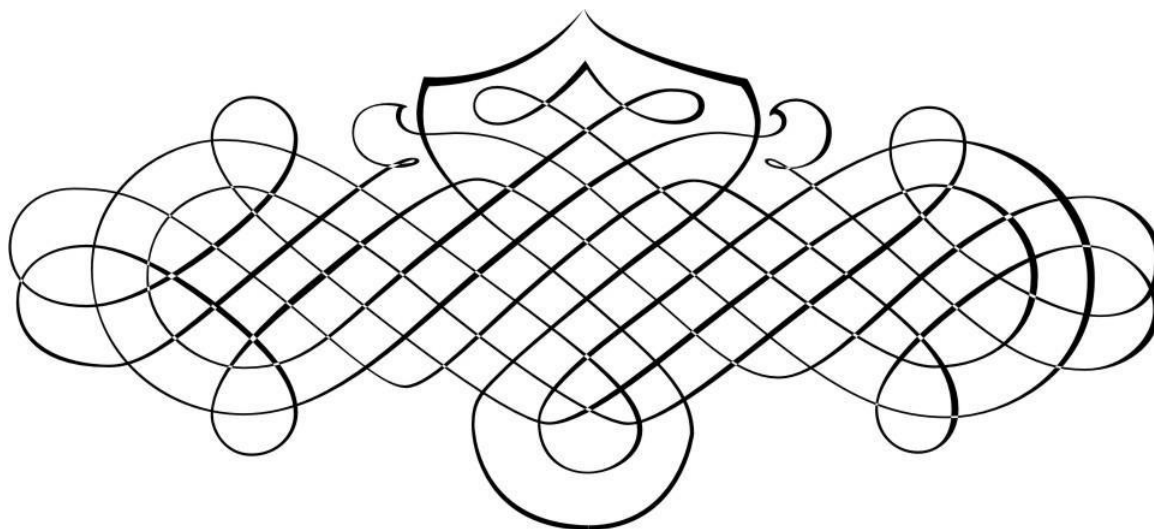
Самара, 2018

[Вернуться в содержание](#)

## Содержание

### План работы:

1. Отдела реализации общеобразовательных программ
2. Отдела реализации профессиональных программ и работы с детьми с особыми образовательными потребностями
3. Отдела ресурсного обеспечения образования
4. Отдела экономики образования, бухгалтерского учета и отчетности



## Отдел реализации общеобразовательных программ

Начальник отдела: Классен Маргарита Николаевна

№	Мероприятие	Дата, время, место проведения	Форма подведения итогов	Ответственный
<b>Мероприятия с педагогами и руководителями ОУ</b>				
1.	Организация работы по исполнению распорядительных документов органов управления образования федерального, регионального, территориального уровней, инструктивно-методических писем, регламентирующих порядок организацию и проведение в 2019 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Самара (далее - ГИА)	весь период		Специалисты отдела реализации общеобразовательных программ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области (далее - специалисты отдела СУ МОиНСО); руководители образовательных организаций (далее - руководители ОО)
2.	Участие в торжественных мероприятиях посвященных проведению праздника «Последний звонок»	25.05.19		специалисты отдела СУ МОиНСО
3.	Участие в торжественных мероприятиях посвященных Юбилейным датам образовательных организаций	январь-май 2019		специалисты отдела СУ МОиНСО
4.	Проверка Листов оценивания эффективности (качества) работы руководителя, объемных показателей деятельности образовательного учреждения (ГК ВОУ ЦО СО, ГБОУ ВПО СО СГОАН, ГДОУ «Центр развития ребенка -детский сад № 368», ГБНОУ СРЦОД, ГБОУ СШИ № 9, ГБОУ СККК)	январь		Мальчикова Н.Ф. Тенякова И.А. Деникаева Т.В.
5.	Участие в организации областного мероприятия по торжественному вручению выпускникам медалей «За особые успехи в учении»	июнь	свод информации по г.о. Самара	специалисты отдела СУ МОиНСО
6.	Проведение консультаций для руководящих и педагогических работников ОО в пределах своей компетенции	весь период		Классен М.Н. специалисты отдела СУ МОиНСО
7.	Организация работы по антинаркотической пропаганде и текущий контроль за исполнением антинаркотического законодательства в ОО	весь период		Карачков Н.Д.
8.	Организация работы по исполнению распорядительных документов органов управления образования федерального, регионального, территориального уровней, инструктивно-методических писем	весь период	Аналитические справки , сводная информация , информационные письмаписьма	Классен М.Н. Специалисты отдела СУ МОиНСО
9.	Проектировочный семинар «Разработка Основной образовательной программы образовательной организации на основании Примерной ООП СОО»	январь	Рекомендации	Классен М.Н. специалисты отдела СУ МОиНСО

	(http://fgosreestr.ru)			
10	Организация и проведение инструктивно-методического семинара по реализации ООП ФГОС ДО совместно с СИПКРО (кафедра дошкольного образования)	январь	протокол	Мальчикова Н.Ф. Карпова Ю.В.
11б	Конференция работников негосударственных дошкольных учреждений «От идеи до воплощения»	март		Ассоциация негосударственных дошкольных образовательных учреждений Мальчикова Н.Ф. Деникаева Т.В. Карачков Н.Д. Тенякова И.А.
<b>Мониторинги. Аналитическая деятельность</b>				
1.	Формирование государственного задания ГОУ	январь		Класен М.Н. Тенякова И.А.
2.	Проведение мониторинга и контроля за выполнением государственных заданий ГОУ	март, июнь		Класен М.Н. Тенякова И.А. Мальчикова Н.Ф. Деникаева Т.В.
3	Мониторинг негосударственных образовательных организациях дошкольного образования	апрель	Сводная справка	Комиссия по приказу СУ МОиНСО
3	Анализ управленческой работы ОО по подготовке к ГИА (по итогам ГИА-2018)	Февраль-март	собеседование	Трунин В.Е., Класен М.Н., специалисты отдела СУ МОиНСО
5.	Мониторинг соблюдения требований законодательства по учету и хранению химических веществ, относящихся к прекурсорам наркотических средств и психотропных веществ	март		Класен М.Н. специалисты отдела СУ МОиНСО Карачков Н.Д. – отв.
6.	Организация проведения мониторинговых исследований по графику министерства образования и науки Самарской области	весь период	информация	Класен М.Н. специалисты отдела СУ МОиНСО
7	Мониторинг освоения основной образовательной программы в 10-х классах образовательных организаций, участвующих в эксперименте по введению ФГОС среднего общего образования. (МБОУ Гимназия №11 г.о. Самара, МБОУ лицей «Созвездие» №131 г.о. Самара)	январь	контрольные уроки, мониторинг УУД	Класен М.Н. специалисты отдела СУ МОиНСО, МБОУ ДО ЦРР г.о. Самара, ГБОУ ДО СО СПЦ
8	Мониторинговые исследования оценки качества образования (согласно Плану)	январь -май	итоговая справка по результатам исследования	Класен М.Н. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. Карачков Н.Д. Мальчикова Н.Ф. Кормишина Е.А.
13	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по иностранным языкам в 11 классах	4-8 марта 2019	приказ	Класен М.Н. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Карачков Н.Д. Мальчикова Н.Ф.
14	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по истории в 11 классах	11-15 марта 2019	приказ	Класен М.Н. Тенякова И.А..

				Деникаева Т.В. – отв. Карачков Н.Д. Мальчикова Н.Ф.
15	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по географии в 11 классах	11-15 марта 2019	приказ	Классен М.Н. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Карачков Н.Д. Мальчикова Н.Ф.
16	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по химии в 11 классах	11-15 марта 2019	приказ	Классен М.Н. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Карачков Н.Д. Мальчикова Н.Ф.
17	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по физике в 11 классах	11-15 марта 2019	приказ	Классен М.Н. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Карачков Н.Д. Мальчикова Н.Ф.
18	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по биологии в 11 классах	11-15 марта 2019	приказ	Классен М.Н. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Карачков Н.Д. Мальчикова Н.Ф.
19	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по русскому языку в 4,5,6,7,8 классах	1-26 апреля 2019	приказ	Классен М.Н. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Карачков Н.Д. Мальчикова Н.Ф.
20	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по математике в 6 классах в режиме апробации	1-26 апреля 2019	приказ	Классен М.Н. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Карачков Н.Д. Мальчикова Н.Ф.
21	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по русскому языку в 4 (2 часть) и математики в 5 классах	1-26 апреля 2019	приказ	Классен М.Н. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Карачков Н.Д. Мальчикова Н.Ф.
22	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по биологии в 6 классах	1-26 апреля 2019	приказ	Классен М.Н. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Карачков Н.Д. Мальчикова Н.Ф.
23	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по математике в 4 и истории в 5 классах	1-26 апреля 2019	приказ	Классен М.Н. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Карачков Н.Д. Мальчикова Н.Ф.
24	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по русскому языку в 6 классах в режиме апробации	1-26 апреля 2019	приказ	Классен М.Н. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Карачков Н.Д. Мальчикова Н.Ф.
25	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по Окружающему миру в 4 и биологии в 5 классах	1-26 апреля 2019	приказ	Классен М.Н. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Карачков Н.Д. Мальчикова Н.Ф.

26	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по географии в 6 классах в режиме апробации	1-26 апреля 2019	приказ	Классен М.Н. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Карачков Н.Д. Мальчикова Н.Ф.
27	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по обществознанию в 6 классах в режиме апробации	1-26 апреля 2019	приказ	Классен М.Н. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Карачков Н.Д. Мальчикова Н.Ф.
28	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по истории в 6 классах в режиме апробации	1-26 апреля 2019	приказ	Классен М.Н. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Карачков Н.Д. Мальчикова Н.Ф.
29	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по истории, биологии, математике, русскому языку, географии, обществознанию, химии, физики в 8 классах	1-21 апреля 2019	приказ	Классен М.Н. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Карачков Н.Д. Мальчикова Н.Ф.
30	Организация и проведение Национального исследования качества образования (НИКО) по физической культуре в 6 классах	8-12 апреля 2019	приказ	Классен М.Н. Мальчикова Н.Ф.- отв.
31	Организация и проведение Национального исследования качества образования (НИКО) по физической культуре в 10 классах	8-12 апреля 2019	приказ	Классен М.Н. Мальчикова Н.Ф.- отв.
33	Проведение мониторинга по объективности выдвижения выпускников 11 кл. на получение медали «За особые успехи в учении»	апрель	информация для совещания	Классен М.Н. специалисты отдела СУ МОиНСО
34	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ГИА	Апрель-май		Классен М.Н. специалисты отдела СУ МОиНСО
35	Проведение предварительного комплектования государственных общеобразовательных учреждений, 2019/2020 учебный год	апрель		Тенякова И.А.
36	Прием отчетов о выполнении государственных заданий ГОУ	ежеквартально		Тенякова И.А.
<b>Совещания с руководителями ОУ</b>				
1.	Консультирование ОУ по разработке учебных планов на 2019-20уч.г.	март	Приказ собеседование	Классен М.Н. Деникаева Т.В. Мальчикова Н.Ф. Карачков Н.Д. Тенякова И.А. специалисты ДОАГС, СИМС (по согласованию)
2	Индивидуальные консультации по формированию учебных планов на 2019-20уч. г.	март	собеседование с администрацией ОУ	Мальчикова Н.Ф. Деникаева Т.В. Карачков Н.Д., Тенякова И.А.
3	Совещания руководителей ОУ и заместителей руководителей по вопросам ГИА	по графику		Классен М.Н. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
4.	Консультации для руководителей ОО, не имеющих государственной аккредитации, по организации проведения ГИА	февраль		Классен М.Н. Кормишина Е.А.
5.	Совещание руководителей ОО, на базе которых размещаются ППЭ	март, май		Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.

6	Подготовка и проведение совещаний для специалистов Самарского управления, ответственных за подготовку и проведение ГИА	январь-май 2019		Классен М.Н. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
7	Встречи с родительской общественностью образовательных организаций по вопросам ГИА	январь 2019		Классен М.Н. специалисты отдела СУ МОиНСО
8	Подготовка проектов по рассмотрению ответов по обращениям граждан и участие в комиссиях по их рассмотрению.	Весь период		Классен М.Н. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. Карачков Н.Д. Мальчикова Н.Ф Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
<b>Олимпиады, конкурсы, конференции</b>				
1.	Работа в жюри окружного этапа конкурса профессионального мастерства «Учитель года Самарской области - 2018»	январь, февраль 2019 г.	работа в жюри	Деникаева Т.В.
2.	Участие в общественном наблюдении за проведением регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников Самарской области	январь 2019	наблюдение за проведением	Тенякова И.А. Деникаева Т.В. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
3	Участие в Ломоносовских, Славянских, Георгиевских, Алабинских, Проволжских чтениях, организованных ОУ г.о. Самара (МБОУ Школы № 6, 25, 12, 132,176)	по заявленным датам ОУ	приветствие участников	Классен М.Н. Мальчикова Н.Ф. Деникаева Т.В.
4.	Участие в конференциях и семинарах по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.	весь период		специалисты отдела СУ МОиНСО
5	Конференция работников негосударственных дошкольных учреждений «От идеи до воплощения»	март		Ассоциация негосударственных дошкольных образовательных учреждений Мальчикова Н.Ф. Деникаева Т.В. Карачков Н.Д. Тенякова И.А.
6	Подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства работников НДОУ, на лучшее дошкольное негосударственное учреждение и др.			Карпова Ю.В. Мальчикова Н.Ф.
<b>Работа по представлению статистической отчетности</b>				
1.	Сбор формы 85-К от НДОУ	Январь 2019		Штыкова А.С.
2.	Сдача свода 85-К	Январь 2019	РИК 85	Штыкова А.С.
3.	Формирование РИС ГИА-11 на регистрацию сочинения на 06.02.2019	09.01.2019 - 24.01.2019		Бамбурин С.А.
4.	Регистрация ВПЛ для участия в ЕГЭ в 2019 году. Внесение сведений о ВПЛ в РИС ГИА-11	09.01.2019 01.02.2019		Бамбурин С.А. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
5.	Сбор и обработка сведений об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи, сведения о форме ГИА	24.01.2019 -02.02.219	СБ-06, СБ-01	Бамбурин С.А.
6.	Сбор и обработка сведений о работниках ППЭ	В соответствии с графиком	СБ-02 (по всем должностям и	Бамбурин С.А.

		внесения сведений в РИС и ФИС на 2019 год	специальностям) СБ-01	
7.	Коррекция сведений РИС ГИА-11,9	весь период		Бамбурин С.А.
8.	Сведения о членах предметных комиссий	не позднее 2-х недель до экзамена		Бамбурин С.А. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
9.	Подготовка статистической информации (списка обучающихся) и пакета документов по обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и формах их участия в ГИА, и по обучающимся, проходящих ГИА в досрочный период	январь-февраль (дополнения - весь период)		Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. специалисты отдела СУ МОиНСО, руководители ОО
10.	Подготовка статистических и аналитических материалов по итогам проведения итогового сочинения (изложения), ГИА	февраль, июнь, сентябрь		Бамбурин С.А. Безбожнова И.Ю.
11.	Подготовка статистической информации о численности учащихся и воспитанников негосударственных образовательных учреждений для компенсационных выплат за содержание детей.	май	информация в министерство образования и науки Самарской области	Мальчикова Н.Ф.
<b>Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации</b>				
1.	Внесение в РИС данных о пунктах проведения ЕГЭ	январь – февраль 2019		Бамбурин С.А. Безбожнова И.Ю.
2.	Проведение встреч с родителями выпускников 9 и 11 классов по вопросам организации государственной итоговой аттестации (ГИА)	январь 2019	листы регистрации	Класен М.Н. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Мальчикова Н.Ф. Деникаева Т.В. Карачков Н.Д. Тенякова И.А.
3.	Проведение встреч выпускников 11 классов по вопросам ГИА с руководителем Корпуса общественных наблюдателей РСМ	январь-февраль 2019	листы регистрации	Класен М.Н. Безбожнова И.Ю.
4.	Предложения по планируемому перечню ППЭ в целях проведения ГИА – 9, подготовка сводной информации	январь 2019	список	Кормишина Е.А. специалисты отдела СУ МОиНСО
5.	Внесение в РИС данных об организаторах ППЭ, ассистентах и иных лиц, участвующих в проведении экзаменов в ППЭ	февраль – март 2019		Бамбурин С.А.
6.	Формирование списков кандидатур в состав организаторов ППЭ ГИА, членов ГЭК, руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК и иных лиц, привлекаемых к проведению экзаменов в ППЭ	январь – март 2019		Бамбурин С.А. Бамбурин С.А. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. специалисты отдела СУ МОиНСО
7.	Корректировка списка кандидатур экспертов в состав предметных комиссий ГИА	март-апрель 2019		Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. руководители ОО
8.	Формирование (корректировка) списков выпускников - претендентов на получение аттестатов с отличием ГИА-11	январь апрель май 2019		Безбожнова И.Ю. специалисты отдела СУ МОиНСО, руководители ОО
9.	Формирование списков граждан в состав общественных наблюдателей	февраль - март-апрель 2019		Бамбурин С.А. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. руководители ОО



10.	Направление предложений в ГЭК по пунктам проведения ГИА, составу руководителей ППЭ, членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК	ноябрь 2018 – февраль 2019		Классен М.Н. Бамбурин С.А. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. специалисты отдела СУ МОиНСО
11.	Направление предложений в ГЭК по организационно-технологическим схемам проведения ГИА	февраль, апрель-май 2019		Классен М.Н. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. специалисты отдела СУ МОиНСО
12.	Обучение лиц, задействованных в проведении ГИА	согласно графику		Классен М.Н. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Бамбурин С.А. специалисты отдела СУ МОиНСО
13.	Обеспечение ППЭ бланковой документацией процедуры проведения ГИА	апрель-май 2019		Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. специалисты отдела СУ МОиНСО
14.	Организация системы общественного наблюдения (контроля) за проведением ГИА на территории г.о. Самара	март-апрель, май-июнь сентябрь 2019		Классен М.Н. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
15.	Организация работы ППЭ, пунктов проведения итогового сочинения (изложения), пункта проверки итогового сочинения (изложения)	февраль, май 2019		Классен М.Н. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. руководители ОО
16.	Организация работы по ознакомлению выпускников ОО с результатами ГИА, итогового сочинения (изложения)	февраль - сентябрь 2019		Бамбурин С.А. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. руководители ОО
17.	Организация работы пунктов приема апелляций	май-июнь 2019		Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Полякова Л.Л. Комкова Т.Г. руководители ОО
18.	Организация работы по обеспечению безопасности выпускников в ОО в период проведения ГИА	март – апрель май-июнь сентябрь 2019		Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. руководители ОО
19.	Организация работы по медицинскому обеспечению ППЭ ГИА	март-апрель май-июнь сентябрь 2019		Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. руководители ОО
20.	Подготовка технологической схемы обеспечения транспортом организационных этапов ГИА	май 2019		Трунин В.Е. Классен М.Н. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
21.	Подготовка отчета об организации, проведении и результатах ГИА	июль 2019		Бамбурин С.А. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. специалисты отдела СУ МОиНСО руководители ОО
22.	Организация работы информационного ресурса по вопросам организации и проведения ГИА	весь период		Классен М.Н. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. специалисты отдела руководители ОО
23.	Консультации для всех категорий участников ГИА	весь период		Классен М.Н.

				Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Штыкова А.С. Бамбури С.А. специалисты отдела
24.	Организация работы телефонов «горячей линии» и информационного раздела сайта по вопросам подготовки и проведения ГИА	весь период		Класен М.Н. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
25.	Подготовка проекта приказа о назначении должностных лиц Самарского управления, ответственных за организацию и проведение ГИА на территории городского округа Самара в 2019 году	февраль 2019		Класен М.Н. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
26.	Подготовка проекта писем о предоставлении пакета документов для проведения ГИА досрочно и ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов	февраль 2019		Класен М.Н. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
27.	Подготовка писем о проведении обучающих семинаров для кандидатов в члены предметных комиссий ГИА	февраль 2019		Класен М.Н. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
28.	Подготовка проекта приказа о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников IX(X), XI (XII) кл. образовательных организаций городского округа Самара в 2018 году и об организации работы пунктов приёма апелляций на территории городского округа Самара	апрель 2019		Класен М.Н. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
29.	Подготовка проекта приказа о назначении ответственных за выдачу результатов ГИА в 2018 году и об организации работы пунктов выдачи результатов на территории городского округа Самара	апрель 2019		Класен М.Н. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
	Подготовка проекта приказа о подготовке ППЭ ГИА-9 к экзаменам	май 2019		Кормишина Е.А.
30.	Проведение обучающих семинаров для кандидатов в уполномоченные представители ГЭК, члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ и иных лиц, задействованных при проведении экзаменов в ППЭ	март- апрель -май 2019		Класен М.Н. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. специалисты отдела СУ МОиНСО
31.	Подготовка проектов приказов об утверждении персонального состава организаторов ППЭ, их распределение по ППЭ, организации обучающих семинаров для данной категории	за 3 дня до каждого экзамена май		Класен М.Н. Бамбури С.А. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
32.	Подготовка проекта приказа об утверждении опорных пунктов приёма-передачи ЭМ в период ГИА	май 2019		Кормишина Е.А.
33.	Подготовка проекта приказа о предоставлении отчёта по итогам проведения ГИА в 2019 году	июнь 2019		Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
34.	Сбор информации о наличии допуска обучающихся к ГИА	май 2019		Бамбури С.А.
35.	Формирование состава кандидатов в уполномоченные представители ГЭК, руководители ППЭ в 2019 году (по согласованию с руководителями ОО)	январь- февраль 2019		Класен М.Н. Кормишина Е.А. специалисты отдела СУ МОиНСО
36.	Формирование состава кандидатов в организаторы ППЭ в 2019 году	февраль-март 2019		Бамбури С.А. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. специалисты отдела СУ МОиНСО
37.	Формирование проекта организационно-технологических схем проведения государственной итоговой аттестации, перечня ППЭ	февраль-март апрель-май 2019		Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. специалисты отдела

				СУ МОиНСО
38.	Формирование перечня пунктов приёма апелляций в 2019 году	февраль-март 2019		Класен М.Н. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
39.	Формирование состава кандидатов, ответственных за работу с апелляциями обучающихся 9 и 11 классов ОО в 2019 году	март-апрель 2019		Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. специалисты отдела СУ МОиНСО
40.	Формирование перечня опорных пунктов приёмки-передачи документированной информации в период проведения экзаменов на территории городского округа Самара в 2019 году	февраль 2019		Класен М.Н. Кормишина Е.А. специалисты отдела СУ МОиНСО
41.	Формирование списка обучающихся 9-х классов ОО для проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году досрочно	март-апрель 2019		Кормишина Е.А. специалисты отдела СУ МОиНСО
42.	Проведение обучающих семинаров ответственных за работу с апелляциями обучающихся 9-х и 11 -х классов ОУ в 2019 году	май 2019		Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. Комкова Т.Г. Полякова Л.Л.
43.	Прием документов и формирование списков обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для проведения ГИА	январь-май 2019		Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
44.	Организация получения и выдачи удостоверений членам ГЭК	май 2019		Безбожнова И.Ю.
45.	Организация получения и выдачи удостоверений общественным наблюдателям	май 2019		Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
46.	Организация выдачи и приёма документированной информации ГИА	март-апрель май-июнь 2019		Класен М.Н. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. специалисты отдела СУ МОиНСО
47.	Организация работы ППЭ на территории городского округа Самара	март-апрель май-июнь 2019		Класен М.Н. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. специалисты отдела СУ МОиНСО Руководители ОО
48.	Информирование образовательных учреждений, обучающихся, их родителей (законных представителей) о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению ГИА	весь период		Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. специалисты отдела СУ МОиНСО
49.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах ГИА	март – сентябрь 2019		Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. Бамбурин С.А.
50.	Апробации по внедрению новых технологий проведения ЕГЭ в ППЭ (федеральный и региональный уровни)	февраль-май 2019		Класен М.Н. Безбожнова И.Ю. Специалисты СУ МОиНСО
51.	Проведение встреч с родителями выпускников 9 и 11 классов по вопросам организации государственной итоговой аттестации (ГИА)	январь 2019	листы регистрации	Класен М.Н. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Мальчикова Н.Ф. Деникаева Т.В. Карачков Н.Д. Тенякова И.А.
52.	Организация и проведения итогового устного собеседования на территории г.о. Самара	февраль, март, май 2019		Класен М.Н. Кормишина Е.А. специалисты отдела СУ МОиНСО

**Отдел реализации профессиональных программ и  
работы с детьми с особыми образовательными  
потребностями**

**Начальник отдела: Трунин Виктор Евгеньевич**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма подведения итогов</b>	<b>Ответственный</b>
<b><i>Мероприятия с педагогами и руководителями ОУ</i></b>				
1.	Подготовка предложений по назначению премий руководителям ГОУ за выполнение особо важных или срочных заданий за I, II квартал 2019 года	март, июнь	письмо в МОиН СО, подготовка распоряжения по СУ МОиН	Трунин В.Е. Мингалиева С.И.
2.	Подготовка пакета документов для аттестации руководителей ГОУ на соответствие занимаемой должности	январь - июнь		Остапенко Т.И. Мингалиева С.И.
3.	Подготовка пакета документов для установления стимулирующих выплат руководителям ГОУ, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, расположенных на территории г.о. Самара	январь	ходатайство в МОиН СО, подготовка распоряжения по СУМОиН	Мингалиева С.И. Остапенко Т.И.
4.	Определение перечня претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации из числа студентов профессиональных образовательных организаций	февраль	свод в МОиНСО	Остапенко Т.И.
<b><i>Мониторинги. Аналитическая деятельность</i></b>				
1.	Мониторинг организации обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	январь, апрель		Мингалиева С.И.
2.	Мониторинг образовательных организаций и учебных пунктов, осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы и состоянию их учебно-материальной базы	май	свод	Трунин В.Е. Остапенко Т.И.
3.	Мониторинг образовательных ресурсов и курсов предпрофильной подготовки для детей-инвалидов и детей с ОВЗ	январь		Остапенко Т.И. Мингалиева С.И.
4.	Мониторинг заполнения автоматизированной системы АСУ РСО в ГОУ	в течение полугодия		Мингалиева С.И. Остапенко Т.И.
5.	Мониторинг по лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений	в течение полугодия		Мингалиева С.И. Остапенко Т.И.
6.	Мониторинг использования бланков документов об образовании и бланков других документов	февраль	аналитическая записка	Трунин В.Е. Остапенко Т.И.
7.	Мониторинг эпидемиологической ситуации по заболеваемости ОРВИ и гриппу	по запросу	отчет в Роспотребнадзор	Остапенко Т.И. Мингалиева С.И.
8.	Формирование государственного задания ГОУ	январь		Трунин В.Е. Остапенко Т.И. Мингалиева С.И.
9.	Проведение мониторинга и контроля за выполнением государственных заданий	январь, апрель		Трунин В.Е. Остапенко Т.И. Мингалиева С.И.

10.	Проведение мониторинга и контроля за отчетом о выполнении государственного задания за 4 квартал 2018 года, за 2018 год, за 1 квартал 2019 года	январь, апрель	письмо в МОиН СО	Остапенко Т.И. Мингалиева С.И.
11.	Мониторинг соблюдения законодательства в определении претендентов на получение дипломов с отличием среди выпускников профессиональных образовательных организаций	март-апрель	аналитическая справка	Трунин В.Е. Остапенко Т.И.
12.	Мониторинг подготовки проведения итоговой государственной аттестации в профессиональных образовательных организациях	апрель-май	аналитическая справка	Остапенко Т.И.
13.	Мониторинг соблюдения требований законодательства по учету и хранению химических веществ, относящихся к прекурсорам наркотических средств и психотропных веществ в ГОУ	март	программа мониторинга	Трунин В.Е. Остапенко Т.И. Мингалиева С.И.
14.	Контроль заполнения отчетов в системе автоматизированного мониторинга	по запросу		Трунин В.Е. Остапенко Т.И. Мингалиева С.И.
15.	Сбор информации по мониторингу качества образования в государственных ПОО			Остапенко Т.И.
16.	Проведение предварительного комплектования на 2019, 2020 и 2021 годы в ПОО	апрель		Остапенко Т.И.
<b>Совещания с руководителями ОУ</b>				
1.	Рабочее совещание, посвященное вручению выпускникам профессиональных образовательных организаций дипломов с отличием	февраль		Трунин В.Е. Остапенко Т.И.
2.	О мониторинге и контроле за выполнением государственных заданий в профессиональных образовательных организациях	февраль	по итогам мониторинга за год	Трунин В.Е. Остапенко Т.И.
3.	Рабочее совещание по результатам мониторинга подготовки проведения итоговой государственной аттестации в профессиональных образовательных организациях	май	по итогам мониторинга	Трунин В.Е. Остапенко Т.И.
4.	Организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам введения ФГОСОВЗ	январь-май		Трунин В.Е. Мингалиева С.И.
<b>Олимпиады, конкурсы, конференции</b>				
1.	Участие в организации и проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню науки	февраль	участие в мероприятии	Остапенко Т.И.
2.	Организация проведения ярмарки учебных мест "Я выбираю профессию"	март	аналитическая записка	Остапенко Т.И.
3.	Организация проведения массовой патриотической акции «Готов к защите Отечества», посвященную Дню защитника Отечества	февраль	участие в праздничных мероприятиях	Остапенко Т.И.
4.	Организация проведения празднования Дня славянской письменности и культуры	март	участие в праздничных мероприятиях	Остапенко Т.И.
5.	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня Победы	май	участие в праздничных мероприятиях	Трунин В.Е. Остапенко Т.И.
6.	Торжественное мероприятие, посвященное вручению выпускникам профессиональных образовательных организаций дипломов с отличием	июнь	подготовка и проведение мероприятия	Трунин В.Е. Остапенко Т.И.
7.	Конкурс по присуждению Премии в области развития профессионального образования Самарской области «Студент года 2018»	апрель	организационные мероприятия	Трунин В.Е. Остапенко Т.И.
8.	Организация и проведение в профессиональных образовательных организациях демонстрационного экзамена	май-июнь	участие в демонстрационном экзамене ПОО	Трунин В.Е. Остапенко Т.И.
<b>Работа по предоставлению статистической отчетности</b>				

1.	Сбор информации по объемным показателям деятельности государственных общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций для определения группы оплаты труда руководителей в 2019 году	декабрь-январь	письмо в МОиНСО	Остапенко Т.И. Мингалиева С.И.
2.	Сбор информации о количестве детей-сирот в профессиональных образовательных организациях г.о.Самара	ежемесячно	свод для министерства образования и науки СО	Остапенко Т.И.
3.	Сбор информации о количестве детей-инвалидов в профессиональных образовательных организациях г.о.Самара	ежемесячно	свод для министерства образования и науки СО	Остапенко Т.И.
4.	Подготовка информации по показателям, применяемым для целей определения стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников министерства образования и науки Самарской области	ежемесячно	свод для министерства образования и науки СО	Трунин В.Е. Остапенко Т.И., Мингалиева С.И.
5.	Сбор информации об оборудовании объектов областной собственности подведомственных министерству образования и науки Самарской области с учетом доступности для инвалидов и других маломобильных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.	по запросу		Мингалиева С.И.
6.	Сбор информации о движении учащихся ГОУ	январь, март, июнь		Мингалиева С.И.
7.	Сбор информации по медицинской деятельности в государственных образовательных учреждениях	ежеквартально	свод для министерства образования и науки СО	Мингалиева С.И.
8.	Сбор информации об организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь-октябрь, в течение года	свод для ГБОУ ЦСО	Мингалиева С.И.
9.	Сбор информации о потребности в обеспечении специализированным компьютерным оборудованием детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	январь, в течение года	свод для СИПКРО	Мингалиева С.И.
10.	Сбор информации о нарушениях пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического законодательства и принимаемых мерах государственными специализированными учреждениями для несовершеннолетних	ежеквартально	свод для министерства образования и науки СО	Мингалиева С.И.
11.	Сбор информации по кандидатам на включение в кадровый резерв руководителей учреждений профессионального образования	в течение года		Трунин В.Е., Остапенко Т.И.
12.	Сбор информации по программе «Добровольное переселение в Самарскую область соотечественников, проживающих за рубежом»	январь		Остапенко Т.И.
13.	Сбор и предоставление в ЦПО и МОиНСО отчетов №ПО и ПК за 2018 год	февраль	предоставление отчетов	Остапенко Т.И.
14.	Сбор и предоставление в ЦПО и МОиНСО отчетов №СПО 2 за 2018 год	апрель	предоставление отчетов	Остапенко Т.И.
<b>Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации</b>				
1.	Организация мониторинга подготовки проведения итоговой государственной аттестации в профессиональных образовательных организациях	май-июнь	аналитическая справка	Остапенко Т.И. Трунин В.Е.
2.	Обеспечение транспортом государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений городского округа	апрель	распоряжение СУМОиНСО	Трунин В.Е.

	Самара в 2019 году			
3.	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений городского округа Самара в 2019 году	март-июнь	распоряжение СУМОиНСО	Остапенко Т.И. Мингалиева С.И.
<b>Прочее</b>				
1.	Проведение предварительного комплектования государственных общеобразовательных учреждений, 2019/2020 учебный год	апрель		Мингалиева С.И. Остапенко Т.И.

## **Отдел ресурсного обеспечения образования**

**Начальник отдела: Мягченкова Ирина Анатольевна**

№	Мероприятие	Сроки	Форма подведения итогов	Ответственный
<b><i>Мероприятия с педагогами и руководителями ОУ</i></b>				
1.	Консультации и семинары для педагогических работников - участников конкурсов педагогического мастерства, в том числе конкурса лучших учителей на получение денежного поощрения	январь-май		Кравченко И.М.
2.	Консультации для педагогических работников, отвечающих за организацию участия обучающихся в региональном и заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников	январь-апрель		Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.
3.	Консультации, совещания для педагогических работников, отвечающих за организацию участия обучающихся в областной научно-образовательной программе «Взлет» для школьников	январь-май		Мягченкова И.А. Филиппова О.Г. Столбенухин А.А.
4.	Консультации для руководителей образовательных организаций и ответственных за электронный мониторинг mon.cpo на территории г.о. Самара	январь-июнь		Полякова Л.Л. Столбенухин А.А.
5.	ИМЗ для должностных лиц и водителей автобусов по вопросу осуществления специальных перевозок групп учащихся при организации экскурсионных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий	январь-июнь		Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
6.	ИМЗ с заместителями директоров ОУ по вопросу организации занятий по гражданской обороне	февраль	отчет	Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
7.	ИМЗ с должностными лицами ОУ по вопросу обеспечения безопасности перевозок организованных групп детей школьными автобусами в летний период	май		Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
8.	Консультации для заместителей директоров ОУ по вопросу подготовки ОУ к новому учебному году	май		Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
9.	Консультации для заместителей директоров ОУ по вопросу обеспечения безопасности персонала и учащихся накануне праздничных и выходных дней	январь-июнь		Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
10.	Консультации, совещания для педагогических работников, отвечающих за подготовку и проведение комплекса ГТО в образовательных учреждениях	январь-июнь		Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.
11.	Консультации, совещания для педагогических работников, отвечающих за подготовку и проведение	январь-июнь		Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.

[Вернуться в содержание](#)

	мероприятий в рамках Всероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в образовательных учреждениях.			
12.	Консультации, совещания для педагогических работников, отвечающих за подготовку и проведение мероприятий спортивной направленности в образовательных учреждениях.	январь-июнь		Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.
13.	Установочный семинар для заместителей руководителей и заведующих библиотек общеобразовательных организаций по актуальным вопросам формирования заказа на учебные издания на 2019/2020уч.г.	январь-февраль		Мягченкова И.А. Воробьева М.В.
14.	Консультирование по вопросам формирования обменного фонда и заказа на учебные издания на 2019/2020уч.г. в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников	март-май		Мягченкова И.А. Воробьева М.В.
15.	Организация и сопровождение работы с бланками документов государственного образца, бланками строгой отчетности	январь-июнь	заявки, отчетная документация	Мягченкова И.А. Воробьева М.В.
16.	Консультирование по приведению в соответствие с действующим законодательством РФ Интернет-сайтов подведомственных образовательных организаций	январь-июнь		Мягченкова И.А. Филиппова О.Г. Столбенухин А.А. Воробьева М.В.
17.	Организационное и методическое сопровождение мероприятий по обеспечению защиты персональных данных, используемых в информационных системах персональных данных образовательных учреждений, расположенных на территории г.о. Самара	январь-июнь		Мягченкова И.А. Воробьева М.В. Столбенухин А.А.
18.	Комплекс мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки выпускникам образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, обучающимся по педагогическим специальностям (информационное сопровождение, консультирование, оказание методической помощи, заключение ученических договоров, подготовка и представление отчетов)	январь-май	подготовка проекта приказа, размещение информации на сайте Самарского управления, протоколы заседаний комиссии, пакет документов	Мягченкова И.А. Комкова Т.Г.
19.	Организация работы по набору педагогических работников на обучение без отрыва от производства в Самарском социально-педагогическом колледже	февраль-март	списки претендентов	Мягченкова И.А. Комкова Т.Г.
20.	Консультации для ответственных сотрудников образовательных организаций по работе в АИС «Кадры в образовании»	в течение года	внесение изменений в базу и справочники	Комкова Т.Г.
21.	Информационное и организационное обеспечение образовательных учреждений по вопросам повышения квалификации педагогических работников	в течение года		Мягченкова И.А. Комкова Т.Г.
22.	Организация целевого набора выпускников образовательных учреждений для обучения в ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет» по педагогическим специальностям	май-июнь	протоколы, пакет документов	Мягченкова И.А. Комкова Т.Г.
23.	Организация прохождения педагогической практики студентами, обучающимися по целевому набору	июнь	график	Мягченкова И.А. Комкова Т.Г.
24.	Консультирование педагогических работников и граждан по вопросам получения мер социальной поддержки, трудоустройству, повышению квалификации	в течение года		Мягченкова И.А. Комкова Т.Г.

[Вернуться в содержание](#)



25.	Информационное и организационное обеспечение заключения трудовых договоров с молодыми специалистами – получателями мер социальной поддержки	август-сентябрь	пакет документов	Мягченкова И.А. Комкова Т.Г.
26.	Организация работы по участию образовательных организаций в конкурсе долгосрочных воспитательных проектов	январь-июнь		Мягченкова И.А. Кравченко И.М.
27.	Консультации, совещания для педагогических работников, отвечающих за выездные мероприятия организованных групп детей в рамках вопросов экскурсионно-туристической направленности	январь-июнь		Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.
28.	Совещание по вопросам организации участия ОУ г.о. Самара в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	январь	пакет документов	Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.
29.	Участие в деятельности рабочей группы по итогам проведения школьного и окружного этапов Всероссийской олимпиады школьников	январь-февраль	протокол	Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.
30.	Информационное и организационное сопровождение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	январь-май		Мягченкова И.А. Кравченко И.М. Евстратова О.А.
31.	Информационное и организационное сопровождение мероприятий социальной направленности	январь-май	пресс-релиз, пост-релиз	Мягченкова И.А. Кравченко И.М.
32.	Информационное и организационное сопровождение государственных образовательных организаций по работе с органами ученического самоуправления	январь-май		Мягченкова И.А. Кравченко И.М. Полякова Л.Л.
33.	Организация и проведение семинаров по воспитательной работе для заместителей директоров и педагогических работников государственных и негосударственных образовательных организаций	январь-май	программа семинаров, листы регистрации, пресс-релиз, пост-релиз	Мягченкова И.А. Кравченко И.М.
34.	Организация проведения видеоконференции для учащихся общеобразовательных учреждений Самарской области по вопросам профилактики распространения наркомании и связанных с ней правонарушений.	февраль-апрель	информационные письма	Мягченкова И.А. Кравченко И.М.
35.	Информационное сопровождение проведения социально-психологического тестирования обучающихся в государственных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара	февраль-апрель	информационные письма	Мягченкова И.А. Кравченко И.М.
36.	Информационное сопровождение мероприятий в государственных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне	апрель-май	информационные письма, сводная информация в МОиН СО	Мягченкова И.А. Кравченко И.М.
37.	Информационное и организационное сопровождение Городской благотворительной акции, посвященной гуманному отношению к животным, «День Кота - 2019»	февраль-май	информационные письма	Кравченко И.М.
38.	Информационное и организационное сопровождение мероприятий в рамках реализации социального проекта «Дорога Добра», посвященного гуманному отношению к животным.	январь-май	информационные письма	Кравченко И.М.
39.	Консультации по вопросам организации конкурса «Ученик года-2019»	январь-апрель	информационные письма, совещания	Мягченкова И.А. Филиппова О.Г. Кравченко И.М.
40.	Консультации по вопросам организации городского этапа конкурса «Взлет»	январь-март	информационные письма, совещания	Филиппова О.Г., Столбенухин А.А.
41.	Консультации по вопросам организации и проведения олимпиады Максвелла	январь	информационные письма,	Филиппова О.Г.

			размещение информации на сайт	
<b>Мониторинги. Аналитическая деятельность</b>				
1.	Мониторинг организации деятельности в общеобразовательных организациях по вопросам обеспечения защиты детей от информации, не совместимой с задачами воспитания и образования (регламентация доступа учащихся к сети Интернет)	февраль-апрель	справка	Мягченкова И.А. Воробьева М.В. Столбенухин А.А.
2.	Мониторинг и организационное сопровождение размещения информации на сайте Управления, регулярное обновление содержания сайта	январь-июнь		Филиппова О.Г. Столбенухин А.А.
3.	Мониторинг функционирования сайтов образовательных организаций, подведомственных Управлению	январь-июнь	аналитическая справка (ежеквартально)	Мягченкова И.А. Столбенухин А.А.
4.	Мониторинг деятельности образовательных учреждений по организации работы с бланками документов строгой отчетности, ученическими медалями	март, апрель	справка	Мягченкова И.А. Воробьева М.В.
5.	Мониторинг эффективности участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении общеобразовательными организациями	январь-март	отчеты	Полякова Л.Л.
6.	Мониторинг состояния информатизации системы образования г.о. Самара за 2018 год	март	отчет по форме МОиНСО	Мягченкова И.А. Воробьева М.В. Столбенухин А.А.
7.	Мониторинг потребности образовательных организаций, расположенных на территории г.о. Самара, в учебных изданиях на 2019/2020уч.г.	по согласованию сМОиНСО	свод по форме МОиНСО	Мягченкова И.А. Воробьева М.В.
8.	Мониторинг электронных отчетов на сайте mon.sro	январь-июнь	отчет	Полякова Л.Л.
9.	Мониторинг ОУ по вопросу организации, и соблюдения законодательства в сфере ОТ	январь-июнь	отчет	Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
10.	Мониторинг ОУ по вопросу обеспечения безопасности школьных перевозок (по графику)	по согласованию с МОиНСО	акт	Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
11.	Проверки образовательных организаций, подведомственных Самарскому управлению, в рамках реализации мероприятий подведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства	январь-июнь	акты	Мягченкова И.А. Захаров А.М. Воробьева М.В. Евстратова О.А.
12.	Формирование банка данных учащихся – победителей предметных олимпиад, конкурсов, конференций	январь-июнь	банк данных	Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.
13.	Формирование «обменного фонда» учебных изданий для передачи во временное пользование в образовательные организации	январь-апрель	сводный перечень по районам в разрезе образовательных организаций	Воробьева М.В.
14.	Сбор заявок и формирование заказа на учебные издания для учащихся образовательных организаций, расположенных на территории г.о. Самара, на 2019/2020уч.г.	январь-февраль	заказ на учебные издания на 2019/2020уч.г.	Воробьева М.В.
15.	Подготовка аналитических материалов по вопросам реализации электронного мониторинга сайте mon.sro	февраль-апрель	доклад (по согласованию с МОиНСО)	Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.
16.	Подготовка аналитической информации о проделанной работе по ОТ и пожарной безопасности за 2018 год	январь-	справка	Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
17.	Подготовка информации о мерах по профилактике терроризма в ОУ	ежеквартально	справка	Мягченкова И.А. Евстратова О.А.

				Кравченко И.М.
18.	Формирование банка вакансий педагогических работников	январь	банк вакансий	Мягченкова И.А. Комкова Т.Г.
19.	Подготовка отчета о выпускниках СГСПУ и Самарского университета, принятых по целевому набору в 2014 году	январь	отчет	Мягченкова И.А. Комкова Т.Г.
20.	Подготовка отчета о целевом наборе 2019 года	июнь	отчет	Мягченкова И.А. Комкова Т.Г.
21.	Подготовка отчета о проведении школьного и окружного этапов всероссийской олимпиады школьников 2018/2019 уч. года	январь	отчет	Филиппова О.Г.
22.	Заявка на целевую подготовку специалистов в ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет» из числа выпускников 2018 года	январь	заявка	Комкова Т.Г.
23.	Подготовка отчета о получении мер социальной поддержки	май	отчет	Мягченкова И.А. Комкова Т.Г.
24.	Мониторинг образовательных организаций г.о. Самара по вопросу организации работы в системе АИС «Кадры в образовании. Самарская область»	май	справка	Комкова Т.Г.
25.	Мониторинг мероприятий по профилактике наркомании и связанных с ней правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории г.о. Самара	ежеквартально	отчет в МОиН	Мягченкова И.А. Кравченко И.М.
26.	Мониторинг реализации в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Самарскому управлению, профилактических мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди лиц, проповедующих идеи экстремизма, способствующих деятельности правоохранительных органов по пресечению терроризма	ежеквартально	отчет в МОиН	Мягченкова И.А. Кравченко И.М.
27.	Мониторинг правонарушений, совершенных обучающимися государственных профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории г.о. Самара	ежемесячно	отчет	Мягченкова И.А. Кравченко И.М.
28.	Сбор информации об обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Самара, относящихся к «группе риска»	ежеквартально	отчет	Мягченкова И.А. Кравченко И.М.
29.	Мониторинг сайтов государственных общеобразовательных организаций, расположенных на территории г.о. Самара, в том числе с целью выявления наличия размещенных документов об оказании бесплатных и платных образовательных услуг	январь	отчет	Столбенухин А.А.
30.	Администрирование на территориальном уровне (г.о. Самара) информационных систем АСУ РСО и Е-услуги в образовании (негосударственные детские сады)	январь - июнь		Столбенухин А.А.
31.	Администрирование рабочего места ФИС ФРДО для негосударственных образовательных организаций.	январь - июнь		Столбенухин А.А.
32.	Участие в организации работы в КСПД Правительства Самарской области (Лотус, Обращения граждан АРМ ЕС ОГ, Контингент, АИС Бюджет)	январь - июнь		Столбенухин А.А.
33.	Участие в организации ВКС (видеоконференцсвязи) в	январь - июнь		Столбенухин А.А.

	КСПД Правительства Самарской области.			
34.	Проверки образовательных организаций, подведомственных Самарскому управлению, в рамках реализации антикоррупционных мероприятий	январь -июнь	акт	Мягченкова И.А. Захаров А.М.
<b>Совещания с руководителями ОУ</b>				
1.	«О формировании заказа учебных изданий на 2019/2020уч.г. для образовательных организаций»	по согласованию с МОиН СО	протокол	Мягченкова И.А. Воробьева М.В.
2.	«О приеме и передаче учебных изданий в образовательные организации в 2019 году»	май-июнь	информационные материалы	Мягченкова И.А. Воробьева М.В.
3.	Анализ проведения всероссийской олимпиады школьников 2018/2019 уч. года	февраль		Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.
4.	Совещания с заместителями директоров по воспитательной работе государственных и негосударственных образовательных организаций	январь-июнь	протоколы	Мягченкова И.А. Кравченко И.М.
<b>Олимпиады, конкурсы, конференции</b>				
1.	Организация и проведение II тура и финала окружного этапа конкурса профессионального мастерства «Учитель года Самарской области - 2019»	январь - февраль	приказы, протоколы, представления участников на региональный этап, дипломы, сертификаты участников	Мягченкова И.А. Кравченко И.М.
2.	Организационное и информационное сопровождение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2017-2018 уч. года	январь-февраль	информационные письма, размещение информации на сайте	Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.
3.	Мониторинг проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2017-2018 учебного года	январь-февраль	аналитическая справка	Филиппова О.Г.
4.	Организация и проведение окружного этапа областного конкурса обучающихся общеобразовательных организаций Самарской области «Ученик года - 2019»	январь-февраль	приказ, представления участников на областной конкурс, сертификаты участников, пресс-релиз	Мягченкова И.А. Кравченко И.М. Филиппова О.Г.
5.	Формирование команды г.о. Самара на областной конкурс обучающихся общеобразовательных организаций Самарской области «Ученик года - 2019»	январь	сводная заявка от территориального управления, портфолио учащихся	Мягченкова И.А. Кравченко И.М. Филиппова О.Г.
6.	Информационное сопровождение конкурса лучших учителей на получение денежного поощрения в 2019 году	февраль-май	сведения об учителях-победителях для получения денежного поощрения в 2018 году	Кравченко И.М.
7.	Организация участия образовательных организаций, расположенных на территории г.о. Самара, в региональном фестивале по французскому языку «ПИФ» на базе МБОУ гимназии № 3 г.о. Самара	май	пресс-релиз	Кравченко И.М.
8.	Организация участия образовательных организаций в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 уч. году	январь-февраль	информационные письма, консультации,	Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.

			размещение информации на сайте	
9.	Организация участия учащихся образовательных организаций в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 уч. году	март-май	информационные письма, консультации, размещение информации на сайте	Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.
10.	Организация и проведение научно-практической конференции обучающихся г.о. Самара	февраль-март	проект приказа, информационные письма, совещание, формирование оргкомитета и жюри	Мягченкова И.А. Филиппова О.Г. Полякова Л.Л.
11.	Организация и информационное сопровождение массовых мероприятий с детьми в соответствии с циклограммой областных и городских мероприятий государственных организаций дополнительного образования детей Самарской области	январь-май		Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.
12.	Организация участия обучающихся г.о. Самара в XVI молодежных Дельфийских играх России	январь-апрель		Мягченкова И.А. специалисты отдела
13.	Организационное и информационное сопровождение областной олимпиады по физике им. Дж. Максвелла	январь	информационные письма, совещание, размещение информации в сети Интернет, формирование заявки	Филиппова О.Г.
14.	Организационное сопровождение мероприятий по присуждению премии Губернатора Самарской области для одаренных детей	март - май	информационные письма, совещание, размещение информации в сети Интернет, формирование заявки	Филиппова О.Г.
15.	Информационное сопровождение математического праздника СГОАН «Наследники Пифагора»	январь	информационные письма	Филиппова О.Г.
<b>Мероприятия</b>				
1.	Проведение мероприятий по трансляции опыта работы учителей-победителей конкурса на получение денежного поощрения в 2018 году	февраль-апрель	график мероприятий по трансляции опыта учителей-победителей в 2018г.	Мягченкова И.А. Кравченко И.М.
2.	Организация и информационное сопровождение направления по подготовке учащихся к выполнению норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	январь-июнь	информационные письма	Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.
3.	Организация и информационное сопровождение каникулярного отдыха детей и подростков государственных образовательных организаций г.о. Самара	январь-июнь	информационные письма, аналитические материалы	Полякова Л.Л.
4.	Организация и информационное сопровождение мероприятий в рамках Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в	январь-июнь	информационные письма, график мероприятий, организация участия	Полякова Л.Л.

5.	Торжественное мероприятие, посвященное вручению выпускникам учреждений профессионального образования дипломов с отличием	июнь		Мягченкова И.А. специалисты отдела
6.	Церемония награждения победителей и лауреатов окружного этапа областного конкурса обучающихся общеобразовательных организаций Самарской области «Ученик года - 2019»	февраль	дипломы лауреатов и победителя, сертификаты	Мягченкова И.А. Кравченко И.М. Филиппова О.Г.
7.	Церемония награждения победителей и лауреатов окружного этапа областного конкурса профессионального мастерства «Учитель года Самарской области - 2019»	февраль	дипломы лауреатов и победителя, сертификаты	Мягченкова И.А. Кравченко И.М.
8.	Церемония награждения лучших педагогических работников ГОУ и НОУ	март	праздничный концерт	Мягченкова И.А. специалисты отдела
9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднику «Последний звонок», в том числе посещения должностными лицами министерств и органов исполнительной власти Самарской области и Почетными гражданами общеобразовательных организаций	май	информационные письма, график	Мягченкова И.А. Кравченко И.М. специалисты отдела
10.	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных празднованию Международного женского Дня 8 марта	март	информационные письма, дежурство	Мягченкова И.А. специалисты отдела
11.	Организация и информационное сопровождение мероприятий спортивной направленности в государственных и негосударственных образовательных организациях г.о. Самара	февраль-май	Информационные письма, план-график	Полякова Л.Л.
12.	Организация церемонии награждения победителей окружного этапа всероссийской олимпиады школьников	февраль	дипломы лауреатов и победителя, сертификаты	Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.
13.	Организация церемонии награждения победителей окружного этапа научной конференции старшеклассников и подготовивших их педагогов (научных руководителей)	март	дипломы	Филиппова О.Г.
14.	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного вручению выпускникам образовательных организаций, расположенных на территории г.о. Самара, медалей «За особые успехи в учении»	июнь		Мягченкова И.А. специалисты отдела
15.	Награждение по итогам проведения мероприятий окружного этапа всероссийской олимпиады школьников окружного этапа научной конференции обучающихся	январь-февраль	приказы	Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.
16.	Организация и доставка материалов и технических средств на площадки проведения мероприятий	январь -июль	приказы, разнарядки	Мягченкова И.А. Сивунов А.В. Дудко В.В.
17.	Приемка государственных образовательных организаций к новому учебному году	июнь	акты	Мягченкова И.А. специалисты отдела
18.	Организация 8-й межрегиональной выставки «Образование. Наука. Бизнес»	январь	протокол	Мягченкова И.А. специалисты отдела
19.	Информационное сопровождение организации мероприятий по воспитательной работе	январь-май	информационные письма, пресс-релизы, пост-релизы	Мягченкова И.А. Кравченко И.М.
20.	Предоставление информации в министерство образования о значимых мероприятиях и событиях в системе образования	еженедельно		Уразова Е.А.
<b>Работа коллегии</b>				
1.	Организационное обеспечение работы коллегии Самарского управления и Департамента образования	по графику работы		Комкова Т.Г.

		Коллегии		
<b>Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации</b>				
1.	Участие в подготовке и проведении ГИА на территории г.о. Самара	май-июнь		Мягченкова И.А. специалисты отдела
2.	Организация работы и размещение информации раздела сайта по вопросам подготовки и проведения ГИА	январь-июль		Мягченкова И.А., Филиппова О.Г. Столбенухин А.А.
3.	Организация работы ППЭ-ОГЭ, ППЭ-ГВЭ на территории Октябрьского, Куйбышевского районов г.о. Самара.	май-июнь		Кравченко И.М. Филиппова О.Г.
4.	Организация выдачи и приёма документированной информации ГИА-9	май-июнь		Кравченко И.М. Филиппова О.Г.
5.	Организация работы с апелляциями ГИА-9	июнь		Полякова Л.Л.
6.	Организация работы с апелляциями выпускников 11(12) классов	июнь-июль		Комкова Т.Г.
7.	Участие в работе конфликтной комиссии	июнь		Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
8.	Организация доставки материалов и технических средств на площадки проведения ГИА и ЕГЭ	май-июнь		Мягченкова И.А. Сивунов А.В. Дудко В.В.
<b>Прочее</b>				
1.	Рассмотрение в пределах компетенции, поступивших в установленном порядке в Самарское управление актов прокурорского реагирования и подготовка проектов ответов по существу предъявляемых требований	январь- июнь		Мягченкова И.А. Захаров А.М.
2.	Разработка проектов документов Самарского управления, в том числе договоров, заключаемых с целью хозяйственного обеспечения деятельности Самарского управления	январь-июнь		Мягченкова И.А. Захаров А.М.
3.	Осуществление претензионной работы с контрагентами по заключенным гражданско-правовым договорам в рамках досудебного урегулирования споров	январь- июнь		Мягченкова И.А. Захаров А.М.
4.	Осуществление правовой экспертизы документов, поступающих в установленном порядке в адрес Самарского управления	январь- июнь		Мягченкова И.А. Захаров А.А.
5.	Представление интересов Самарского управления в различных организациях, органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах	январь- июнь		Мягченкова И.А. Захаров А.М.
6.	Участие в осуществлении Самарским управлением закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ в качестве члена контрактной службы	январь-июнь		Захаров А.М.
7.	Участие в работе комиссий по трудоустройству выпускников, принятых по целевому набору	февраль- март	протоколы заседаний	Комкова Т.Г.
8.	Участие в заседаниях призывных комиссий г.о. Самара по осуществлению призыва граждан Российской Федерации на военную службу	апрель-июнь		Комкова Т.Г. Столбенухин А.А.
9.	Работа с обращениями граждан. Подготовка ответов заявителям	январь- июнь	ответы заявителям, формирование дел по обращению	Мягченкова И.А. специалисты отдела
10.	Ведение делопроизводства Управления, электронный документооборот и документооборот на бумажных носителях, включая прием и обработку входящей корреспонденции, обработку и отправку исходящей корреспонденции, получение и отправка почтовой корреспонденции, ведение журналов в соответствии с	январь-июнь	документы, почтовая корреспонденция, журналы	Уразова Е.А. Столбенухин А.А. Сивунов А.В.

	утвержденной номенклатурой дел, тиражирование документов			
11.	Осуществление наставничества на государственной гражданской службе над вновь поступившими	по мере необходимости	индивидуальный план обучения, отзыв	Мягченкова И.А.
<b><i>Работа по предоставлению статистической отчетности</i></b>				
1.	Подготовка ежегодной отчетности по форме 7 (травматизм) за 2018 год	январь-февраль	отчет	Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
2.	Подготовка ежегодного отчета о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками за 2018 год	январь-февраль	отчет	Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
3.	Предоставление ежемесячных отчетов об обращениях граждан и организаций в электронный справочник ССТУ.РФ	ежемесячно	электронный отчет	Уразова Е.А.
4.	Подготовка ежегодного отчета по обращениям граждан	февраль	отчет	Мягченкова И.А. Уразова Е.А.
5.	Бронирование граждан, пребывающих в запасе по Самарскому управлению	по мере необходимости	оформление удостоверений, извещений и др. документов	Евстратова О.А.
6.	Предоставление отчетов о повышении квалификации и переподготовке, уровню образования педагогических и руководящих работников НДОУ в рамках предоставления за счет средств областного бюджета субсидий частным дошкольным образовательным организациям в целях возмещения затрат, понесенных в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования	июнь	отчет	Комкова Т.Г.



**Отдел экономики образования,  
бухгалтерского учета и отчетности**

**И.о. начальника отдела: Хазарадзе Ольга Викторовна**

№	Мероприятие	Сроки	Форма подведения итогов	Ответственный
<b>Мониторинги. Аналитическая деятельность</b>				
1.	Сбор отчетов о результатах деятельности государственных образовательных организаций за 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов	январь		Катернова С.Н. Ерковская О.Н.
2.	Проверка размещения государственных заданий Самарской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам государственными образовательными организациями на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в программе <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>	январь		Федорина В.В.
3.	Сбор информации о планируемом потреблении энергоресурсов, уплате налогов в 2020 г., затрат по приложениям 1-6 и на основные средства финансируемых из областного бюджета	апрель	сводная информация	Катернова С.Н. Ерковская О.Н. Федорина В.В.
5.	Анализ расходования денежных средств по капитальному ремонту выделенных в 2019 году	Еженедельно, после выделения субсидий	сводная информация	Моргунов С.Л.
6.	Сбор отчетов о реализации государственной программы «Доступная среда»	2 раза в месяц, после выделения субсидий	сводный отчет	Моргунов С.Л.
7.	Отчеты по форме по ОКУД 0503127, 0503169, 0503737, 0503769, 0503387, 0503779 в программе СБО и (Web– консолидация)	ежемесячно	сводный отчет	Хазарадзе О.В. Ужакина Е.В. Шлыкова М.В. Рубцова Е.В.
8.	Ежеквартальные отчеты по форме по ОКУД 0503128, 0503738, 0503295, 0503161, 0503723, R63_ИТ.ПО сведения в программе СБО и (Web-консолидация)	апрель	сводный отчет	Ужакина Е.В.
9.	Анализ предоставленной информации государственных образовательных организаций согласно данным о предварительном комплектовании учащихся для формирования бюджета на 2020–2022уч.год	апрель		Катернова С.Н. Ерковская О.Н.
10.	Квартальная информация о численности, фонде начисленной заработной платы и среднемесячной заработной плате работников государственных организаций за 2018 год и 1 квартал 2019г.	январь, апрель	сводные отчеты	Катернова С.Н. Ерковская О.Н. Федорина В.В.
11.	Сбор актов выполненных работ по предоставленным субсидиям за 2018 год	январь		Катернова С.Н. Ерковская О.Н.

12.	Анализ остатков на лицевых счетах	ежемесячно		Катернова С.Н. Ерковская О.Н. Федорина В.В.
13.	Сбор отчетов об исполнении областного бюджета за 2018 год	январь	сводные отчеты	Кирпа Г.В. Ужакина Е.В. Катернова С.Н. Ерковская О.Н. Федорина В.В.
14.	Сбор информации о фактическом потреблении государственными учреждениями Самарской области тепловой и электроэнергии, газа, водоснабжения в 2019 году	ежемесячно	сводный отчет	Ерковская О.Н. Федорина В.В.
15.	Сбор информации о численности воспитанников НДОУ на 01.01.2019	февраль	сводный отчет	Воронцова Н.В.
17.	Сбор информации о размере внесенной родительской платы за содержание ребенка	ежемесячно	сводный отчет на диске	Воронцова Н.В.
18.	Сбор товарных накладных за 2018 год на учебные издания и передача в министерство имущественных отношений Самарской области	март	приложения 2 и 4	Ужакина Е.В. Дудко В.В.
19.	Предоставление сведений о составе областного имущества по состоянию на 01.01.2018 года	апрель	карта учета	Воронцова Н.В. Дудко В.В.
20.	Постановка на учет Соглашений (дополнительных соглашений) о порядке и условиях предоставления субсидий с частными дошкольными и общеобразовательными организациями	март		Воронцова Н.В.
21.	Осуществление проверки правильности заполнения ГОУ Дополнительных Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на 2019 год; Сведений об операциях с целевыми субсидиями; Планов финансово-хозяйственной деятельности с учетом изменений	ежемесячно		Катернова С.Н. Ерковская О.Н. Федорина В.В.
22.	Осуществление проверки правильности введения данных по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных организаций в АС «Бюджет» и последующее визирование в АС «Бюджет»	ежемесячно		Катернова С.Н. Ерковская О.Н.  Федорина В.В.
23.	Постановка на учет Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственного задания	ежемесячно		Катернова С.Н. Ерковская О.Н. Федорина В.В.
24.	Сбор информации о средней заработной плате отдельных категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 в 2016 году	ежемесячно	сводный отчет	Катернова С.Н. Ерковская О.Н.
25.	Сбор квартальной информации о численности, фонде начисленной заработной платы и среднемесячной заработной плате работников; информации о распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы; информация о соотношении средней заработной платы руководителей ОУ и средней заработной платы работников данных учреждений.	январь, апрель	сводные отчеты	Катернова С.Н. Ерковская О.Н. Федорина В.В.

26.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное	январь, апрель	форма - 4 ФСС	Шлыкова М.В.
27.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ	февраль, май	форма РСВ-1 ПФР	Шлыкова М.В.
28.	Начисление и сдача отчета по выплатам и премиям Губернатора Самарской области победителям олимпиад и конкурсам	ежемесячно	отчет по каждой целевой статье	Хазарадзе О.В. Федорина В.В. Воронцова Н.В.
29.	Сбор сведений и выплата компенсации на проезд детям-сиротам	ежемесячно		Рубцова Е.В.
30.	Размещение на сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> информации в соответствии с законодательством РФ	январь-июнь	отчеты по выполнению контрактов, регистрация и закрытие контрактов	Моргунов С.Л. Рубцова Е.В.
31.	Проверка документации государственных образовательных учреждений, размещенной на портале ГУОТ Самарской области Web-торги и её согласование.	январь-июнь	утвержденные планы-графики, аукционная и конкурсная документация государственных образовательных учреждений	Моргунов С.Л.
32.	Размещение на портале ГУОТ Самарской области Web-торги информации в соответствии с законодательством РФ и Самарской области	январь-июнь	аукционная документация, информация о контрактах Самарского управления	Моргунов С.Л.
33.	Сбор отчетов по экономии бюджетных средств в результате проведения конкурсных процедур	январь-июнь	сводный отчет	Моргунов С.Л.
34.	Мониторинг развития государственной, муниципальной службы, реализации наградной политики в Самарском управлении по состоянию на	январь, апрель	сводный отчет	Залящева М.П.
35.	Анализ и оплата договоров и контрактов финансово-хозяйственной деятельности управления	январь-июнь		Хазарадзе О.В. Шлыкова М.В. Дудко В.В.
36.	Организация работы по приемке и передаче имущества в областную и муниципальную собственность	январь-июнь		Ужакина Е.В.
37.	Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду	январь		Рубцова Е.В. Дудко В.В.
38.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подготовка информации для сайта сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера государственных служащих, директоров подведомственных ОУ и членов их семей в соответствии с Постановлением Губернатора Самарской области от 29.08.2014 № 226	февраль март		Залящева М.П.
39.	Отчет о размещении государственными учреждениями информации на официальном сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>	январь	Сводная информация	Федорина В.В.
40.	Динамика штатной и фактической численности	январь,	сводный отчет	Катернова С.Н.

	работников ГУ, финансирование которых осуществляется за счет средств областного бюджета	апрель		Ерковская О.Н. Федорина В.В.
41.	Мониторинг неиспользованного имущества	апрель	сводный отчет	Катернова С.Н. Ерковская О.Н. Федорина В.В. Дудко В.В.
42.	Информация об уплате взносов на капитальный ремонт и пени за их несвоевременную и (или) неполную уплату по помещениям, расположенных в многоквартирных домах и находящихся в оперативном управлении	январь, апрель	отчет	Ерковская О.Н.
43.	Информация об объеме средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за 2018 и 1 кв. 2019 года.	январь, апрель	сводный отчет	Катернова С.Н. Ерковская О.Н. Федорина В.В.
<b>Совещания с работниками бухгалтерий ОУ</b>				
1.	Производственные совещания с работниками бухгалтерий ГОУ по текущим вопросам	по отдельному графику		Хазарадзе О.В.
2.	Совещания с контрактными управляющими государственных образовательных учреждений г.о. Самара и лицами, осуществляющими функции контрактных управляющих	по отдельному графику		Моргунов С.Л.
3.	Производственные совещания с директорами частных дошкольных образовательных организаций	по отдельному графику		Хазарадзе О.В.
<b>Работа по предоставлению статистической отчетности</b>				
1.	Сбор сведений о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала статистическая Форма № 3П-образование за 2018 г. и ежемесячно	ежемесячно	сводный отчет	Катернова С.Н. Ерковская О.Н.
2.	Сбор сведений о финансировании и расходах учреждения, реализующего программы общего образования	февраль	Финансовая часть, раздел 3	Ужакина Е.В. Ерковской О.Н.
3.	Сбор сведений об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов за 2018 год	январь	сводный отчет	Ерковская О.Н. Катернова С.Н.
4.	Сведения о неполной занятости и движении работников	за квартал 1,2,	Форма П-4(НЗ)	Залящева М.П.
5.	Подготовка отчета по ведомственному контролю	За год и 1 квартал	сводный отчет	Залящева М.П.
6.	Подготовка распоряжений на отпуска сотрудникам, руководителям ОУ, на материальную помощь, единовременную выплату к отпуску, на работу в выходные дни, на предоставление дня отдыха за работу в выходной день	январь-июнь	распоряжения	Залящева М.П.
<b>Контрольные мероприятия</b>				
1.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СО «Школа-интернат «Преодоление» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»	март	Сводная информация	Комиссия по приказу СУ МОиНСО Дудко В.В.
2.	Проверка соблюдения условий использования субсидии на выполнения государственного задания и субсидий на иные цели ГБПОУ СО "Самарское художественное училище имени К.С. Петрова - Водкина"	апрель	Сводная информация	Комиссия по приказу СУ МОиНСО Дудко В.В.

3.	Проверка соблюдения условий использования субсидии на выполнения государственного задания и субсидий на иные цели <i>ГБПОУ СО "Самарский торгово-экономический колледж"</i>	май	Сводная информация	Комиссия по приказу СУ МОиНСО Дудко В.В.
4.	Проверка соблюдения условий использования субсидии на выполнения государственного задания и субсидий на иные цели <i>ГБОУ СО «Школа-интернат № 136 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»</i>	июнь	Сводная информация	Комиссия по приказу СУ МОиНСО Дудко В.В.
5.	Проверка за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права	В соответствии с планом проведения проверок в рамках ведомственного контроля подведомственных министерству образования и науки СО учреждений на 2019 год	Акт	Комиссия по приказу СУ МОиНСО Дудко В.В.
6.	Мониторинг негосударственных образовательных организациях дошкольного образования	июнь	Сводная справка	Комиссия по приказу СУ МОиНСО